

MANUAL

para la Formación de Capillas de Adoración Eucarística

*“He venido para que tengan vida,
y vida en abundancia.”*

— JUAN 10, 10



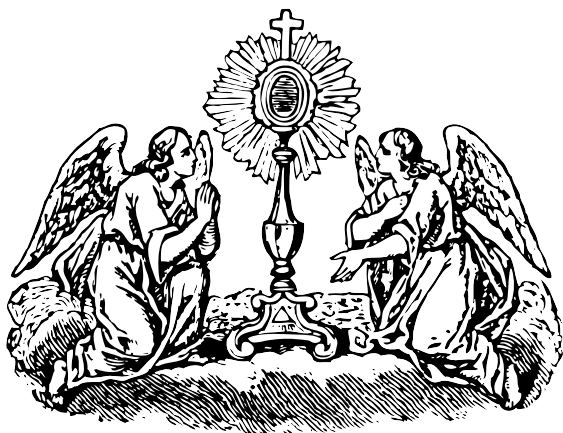
COMISIÓN ADORACIÓN EUCARÍSTICA CHILE

Colección Adoración Eucarística – nº 1

-
- ▶ “La Iglesia necesita imperiosamente el pulmón de la oración, y me alegra enormemente que se multipliquen en todas las instituciones eclesiales los grupos de oración, de intercesión, de lectura orante de la Palabra, las adoraciones perpetuas de la Eucaristía”.

 - ▶ “Sin momentos detenidos de adoración, de encuentro orante con la Palabra, de diálogo sincero con el Señor, las tareas fácilmente se vacían de sentido, nos debilitamos por el cansancio y las dificultades, y el fervor se apaga”.
-

— Papa Francisco
Exhortación “Evangelii Gaudium”



CÓMO EMPEZAR LA ADORACIÓN EUCARÍSTICA

1 • PIDAMOS LA GRACIA DE SER ADORADORES

1. Pongamos en manos de nuestra Madre la Virgen María, Mujer Eucarística, que sacerdotes y laicos demos este paso de fe, y obtengamos esta enorme gracia para nuestra parroquia. Para iniciar este proceso de abrir una capilla de adoración es muy importante tener el respaldo del párroco. Para ver los procedimientos de organización de nuestra futura capilla, debemos recoger el testimonio de otras parroquias que ya tienen Adoración Eucarística. Es muy importante tener presente que la responsabilidad de la organización recae en el sacerdote y el comité organizativo. La presencia de los laicos en la organización de las capillas de adoración eucarística es de gran valor, para que también ellos puedan despertar el interés en los participantes de las pastorales de la parroquia.

2 • ORGANICE LA VISITA DE ADORADORES EXPERIMENTADOS

1. Para iniciar en la parroquia un tiempo de motivación se requiere solicitar a un sacerdote o laico que ya tengan adora-

ción y experiencia en ella, que vayan a la parroquia a motivar en las distintas Misas de los fines de semana sobre los beneficios espirituales que se obtienen al estar en la presencia de Jesús en el Santísimo Sacramento.

3 • ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN DE LA ADORACIÓN EUCARÍSTICA

- ▶ **Párroco**
- ▶ **Coordinador General**
- ▶ **Líder del turno de la Mañana**
Seis capitanes de horas
- ▶ **Líder del turno de la Tarde**
Seis capitanes de horas
- ▶ **Líder del turno de la Noche**
Seis capitanes de horas
- ▶ **Líder del turno de la Madrugada**
Seis capitanes de horas
- ▶ **Adorador**

3.1. **Coordinador general**

1. El **Coordinador general** es un laico nombrado por el párroco, quien es de su estrecha confianza y comunión. Sus tareas son velar por la organización del programa y supervisarlos junto al párroco. Es importante que quien tenga esta tarea de coordinar pueda dedicarse por completo a ella y que pueda promover el espíritu fraterno y de comunión en el equipo de líderes y capitanes.

3.2. **Líderes de turnos (4)**

1. La tarea del líder es coordinar a los capitanes y junto con ellos acompañar y supervisar las horas asignadas (que podrán estar distribuidas durante la mañana, tarde, noche o

madrugada). Otra tarea importante del líder es que se reúna con sus capitanes para ir viendo la marcha y el compromiso de los distintos adoradores.

2. Se requiere de cuatro líderes que coordinen los siguientes turnos:

- ▶ **De la Mañana** – de 06:00 a 12:00 (mediodía)
- ▶ **De la Tarde** – de 12:00 (mediodía) a 18:00
- ▶ **De la Noche** – de 18:00 a 00:00 (medianoche)
- ▶ **De la Madrugada** – de 00:00 (medianoche) a 06:00

▶ *El equipo ejecutivo de la capilla de adoración eucarística lo formarán el coordinador general junto a sus cuatro líderes, los cuales tienen la tarea importante de la supervisión general de las horas de los turnos.*

3.3. Capitanes de horas (24)

1. El **capitán de hora** es la persona responsable de una hora por los siete días de la semana. Ha de mantener estrecho vínculo con su líder. El capitán debe conocer a sus adoradores; en lo posible, tener el teléfono para que también ellos puedan contactarlo a él, y así facilitar una expedita comunicación entre capitán y adorador, y viceversa.

2. El capitán se encarga de supervisar que la hora esté siempre cubierta y de motivar al adorador.

3. Otra tarea importante del capitán al iniciar la capilla de adoración eucarística, es que pueda reunirse con sus adoradores dando así la posibilidad de que se conozcan y se apoyen mutuamente.

3.4. Adorador

1. La tarea del **adorador** es estar una Hora Santa a la sema-

na, velar por el silencio del lugar y mantenerlo ordenado. Se requiere de parte del adorador un compromiso visible, la asistencia a la Hora Santa y la firma en el Cuaderno de Registro. Ante la eventual imposibilidad de asistir, el adorador debe buscar un reemplazante, que lo puede encontrar en su propia familia y amigos; en caso de que no pueda encontrar dicho reemplazante, hablar con el capitán. También se puede ser **adorador sustituto**, quien cumple la tarea de estar disponible para aquellas horas en que no hay adorador. Finalmente, conviene que el adorador evalúe la posibilidad de asumir una 2ª Hora Santa a la semana.

4 • MOTIVACIÓN A LA COMUNIDAD PARA INICIAR LA CAPILLA DE ADORACIÓN

1. Nos parece recomendable que haya una motivación en un domingo o fin de semana en torno a la Adoración Eucarística. Puede ser incorporada en la predicación de la Eucaristía del fin de semana, acompañada de testimonios de quienes viven la Adoración.

2. Junto a esta motivación y animación eucarística, se debe distribuir a todos los fieles una ficha de inscripción para que anoten sus datos, el día y la hora en que pueden hacer su Hora Santa. Las fichas se deben recoger al final de cada Eucaristía.

3. El equipo organizativo (párroco, futuro coordinador general y algunos comprometidos) se deben reunir lo antes posible para recoger la información e inscripción para ser adoradores obtenidas el fin de semana; la idea es ver en esa primera reunión los procedimientos y organización, clarificar responsabilidades y roles de este primer equipo.

4. Hacer un esfuerzo de detectar en las fichas de inscripción a personas que puedan comprometerse asumiendo algunos roles, como líderes y capitanes, y el párroco pueda otorgarles la responsabilidad y decirles la prioridad de este servicio.

5 • TAREAS PARA LA ORGANIZACIÓN

1. El coordinador general, junto con algunos líderes y capitanes ya nombrados, separará las invitaciones recogidas en cinco grupos de acuerdo a los turnos marcados (mañana, tarde, noche y madrugada) y uno más para aquellos que no indicaron un tiempo específico.

- ▶ *Es importante tener una lista de todos los que se han comprometido para hacer una Hora Santa.*
- ▶ *Cada líder de turno (4) llenará las horas asignadas a su turno. Se encargarán de llamar a las personas que se anotaron por una hora para cerciorarse de su compromiso y verificar los datos e información del adorador.*

6 • ORGANIZACIÓN DEL HORARIO POR PARTE DE LOS LÍDERES

1. En esta etapa inicial, los líderes deben hacer las llamadas telefónicas a las personas que se anotaron para una Hora Santa y un día específicamente, y luego llamar a las personas que ofrecieron tomar cualquier hora que no haya sido cubierta. Junto con ello, verificar si hay algún adorador que quiera trabajar en la organización, especialmente como futuro capitán.

6.1. Criterios que ha de tener en cuenta el líder a la hora de llamar a los que se han inscrito:

1. Agradecer a las personas por su disposición a sacrificar una hora de su atareada semana.
2. Pregúnteles por el día y la hora que desean y ofrézcanles una hora de las que todavía no han sido cubiertas.
3. Brindar aliento y apoyo. Compartir con ellos las muchas bendiciones recibidas a raíz de su Hora Santa y que, una vez empezada, ansiarán tenerla de nuevo la semana siguiente.

4. Si hubiera necesidad, preguntarles si desearían ser capitanes de horas.
5. Invitarlos a tomar una segunda Hora Santa a la semana.
6. Confirmar las direcciones y e-mail para una base de datos.
7. Invitarlos a la reunión de los adoradores, con su Líder y capitanes.

7 • ORGANIZACIÓN DE LOS CAPITANES

1. Una vez que se haya completado el horario, se harán copias del mismo para el párroco, el coordinador y la Capilla de Adoración. Cada líder de grupo llenará una gráfica de horas para cada uno de los 6 capitanes de horas bajo su cuidado y le dará a cada uno su gráfica correspondiente. Los 4 líderes de turno necesitarán 24 capitanes que se encarguen de cada una de las 24 horas del día durante toda la semana.

2. Hay que realizar distintos tipos de registro: tener el listado de todos los adoradores; disponer de una presentación gráfica según el modelo indicado en la página 18, que pueda registrar por una parte el listado de todos los que se han inscrito en las horas que están comprometidas como adorador; registrar en otro acápite la cantidad de adoradores en las distintas horas; ver dónde faltan adoradores para cubrir esos turnos; y tener el registro de los 24 capitanes encargados de cada una de las 24 horas del día, con sus datos correspondientes.

3. **El capitán de hora es la persona que contactará el líder de turno que le corresponda.** El horario está dividido en 24 grupos que corresponden a las 24 horas del día.

4. Ejemplo: *Como capitán de hora, José estará a cargo de los adoradores de las 9:00 a.m. a las 10:00 a.m. por toda la semana. María será la capitana de los adoradores de la hora de las 10:00 a.m. a las 11:00 a.m., etc.*

8 • PRIMERA ASAMBLEA DE ADORADORES

1. Antes de que la adoración empiece a funcionar, los líderes y los capitanes de horas, junto al párroco o consagrado a cargo de la comunidad, tendrán la tarea de organizar una primera asamblea cuyo fin será hacer una gran motivación general:

8.1. Explicar qué es la Adoración, cuál es la responsabilidad del adorador, cómo se realiza, las gracias que se reciben en la adoración, la importancia de su compromiso, el deber de firmar el registro para que el párroco tenga la seguridad que cada hora ha sido cubierta.

8.2. Una consigna importante, una vez abierta nuestra capilla de adoración, es que **NINGÚN ADORADOR DEBE DEJAR SOLO EL SANTÍSIMO**; ellos también son guardianes y deben quedarse hasta la llegada del próximo adorador. Si algún adorador no pudiese cumplir su cita con Nuestro Señor, que se ponga en contacto con su compañero de hora, y si esto no fuese posible, que trate de buscar un sustituto, y si no lo consigue, que pida ayuda a su capitán de horas o al líder de grupo.

8.3. Al reunirse cada capitán con sus adoradores después de esta motivación general, en este breve encuentro poder presentarse junto con profundizar en el compromiso que se va a asumir. Junto con ello, darles la siguiente información:

1. Fecha de inicio
2. Lugar y uso del teléfono
3. Lugar de la capilla
4. Nombres de los adoradores que preceden y que siguen a su Hora Santa
5. Medidas de estacionamiento
6. Lugar de los servicios sanitarios
7. Nombre y teléfono del capitán y del líder de grupo

9 • ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

9.1. **Cuál es el mejor lugar para tener Adoración Eucarística**

1. El mejor lugar para la Adoración es una capilla que tenga fácil acceso y que sea visible. Debe mantenerse, en lo posible, cálida en el invierno y con aire acondicionado en el verano, con la idea de proporcionar un ambiente adecuado para desarrollar una relación íntima en el silencio con el Señor.

2. Las personas generalmente se sienten más seguras en un lugar pequeño. Si la parroquia no tuviese una capilla, se puede utilizar cualquier sala pequeña: una sacristía, la sala de niños, el baptisterio, una sala del convento o del colegio. Todos estos son lugares apropiados para una capilla de Adoración Eucarística.

3. El sacerdote, diácono o consagrado a cargo deberá hacerse responsable de cambiar la Sagrada Hostia una vez al mes.

9.2. **Reunión del equipo coordinador**

1. Es de suma importancia que el coordinador general, los líderes y capitanes, ojalá con la presencia del sacerdote o consagrado, puedan reunirse frecuentemente para familiarizarse con sus responsabilidades y tener una idea clara de sus obligaciones. Otra tarea permanente será fortalecer la comunión y fraternidad de este equipo.

2. Una vez iniciada la capilla de Adoración Eucarística, hacer lo posible para poner en un cuadro público (ver págs. 17-19) las horas que están siendo cubiertas con la adoración, con el fin de que la comunidad vea el compromiso de los adoradores, y eso atraiga a otros nuevos.

9.3. **Parroquias pequeñas**

1. Las parroquias que no sean lo suficientemente grandes para encarar por sí solas la Adoración, pueden unirse entre sí.

Una parroquia anfitriona tiene la posibilidad de cumplir con las necesidades de varias parroquias.

10 • CÓMO MOTIVAR A SACERDOTES Y LAICOS

1. Llamar a los fieles que no se hayan anotado e invitarlos a que participen en la Eucaristía y pasen una hora a la semana con Jesús en el Santísimo Sacramento. **Tener una invitación preparada antes de hacer la llamada, para inscribirlos.**

► *Hay que mantener una motivación permanente a la comunidad, tanto por parte del sacerdote como mediante testimonios de los adoradores, con el fin de alentar e ir inscribiendo a más adoradores.*

2. A los adoradores que ya se hayan inscrito, invitarlos a comprometerse para una segunda Hora Santa a la semana.

3. Una manera efectiva de motivación es *tomar contacto con los diferentes grupos parroquiales ya existentes*. Usar los medios disponibles en la comunidad para extender invitaciones a través de los boletines parroquiales, charlas especiales y visitas a los hogares.

4. Llamar a los amigos e invitarlos junto con sus familiares a la Adoración. Utilizar una red de contactos.

ACTIVIDADES DEL EQUIPO ORGANIZADOR

▶ **Sugerencias para la I^a Reunión con los Coordinadores (coordinador, líderes y capitanes)**

- *Se comparte un texto magisterial que motive la Adoración.*
- *Presentar Coordinador y definir 4 líderes – 24 capitanes. (En el caso de no contar con los 24 capitanes en esta instancia, se obtendrán en las llamadas telefónicas de los líderes – ver pto. 4 de la llamada telefónica del líder, más adelante)*
- *Explicar el rol del capitán.*
- *Sólo a los Líderes explicar cómo se hace la llamada telefónica para confirmar los datos y equilibrar los horarios.*
- *Dejar establecida la fecha de la I^a Asamblea de Adoradores (a realizarse al término del mes de las llamadas telefónicas)*
- *Confirmar con el párroco la fecha de inauguración.*

▶ **Organización de la Asamblea de Adoradores**

El coordinador y líderes de turno, en comunión con su párroco, organizan la **I^a Asamblea con los Adoradores**.

Los líderes de turno se reunirán con sus capitanes respectivos para:

- *Repasar el rol del capitán*
- *Explicarles en qué consiste la reunión con los adoradores y las actividades que les corresponderá realizar:*

- i) recibir a los adoradores,
- ii) ubicarlos en el templo,
- iii) tomar lista
- iv) entregarles la lista de adoradores de su hora (su equipo de oración) y, si hace falta, de la hora anterior y posterior.

Los líderes de turno prepararán el material que los **capitanes** deberán entregar a su equipo de adoradores:

1. **Guía para los Adoradores.**
2. **Gracias y Compromiso.**
3. **Lista de adoradores por hora.**

► **PRIMERA ASAMBLEA DE ADORADORES**

Objetivo: *terminar de cubrir y equilibrar todas las horas*

Mostrar los cuadros-horario tamaño **grande**, para visualizar los horarios que necesitan ser cubiertos o reforzados.

Es aconsejable efectuar una reunión para cada turno, si el número de adoradores del turno fuera mayor a 500 personas.

Los líderes y capitanes deberán asistir a todas las reuniones de adoradores.

Los capitanes deberán:

- i) **Recibir a los adoradores**
- ii) **Ubicarlos en el Templo**
- iii) **Tomar lista en la entrada**
- iv) **Entregar el material para el adorador**

Se deberá realizar una **2ª Asamblea de Adoradores** con todos los que no pudieron asistir a la primera.

Si es necesario se hace una **3ª Asamblea de Adoradores** (la realizan los capitanes con los adoradores que faltaron a las dos reuniones anteriores)

Se informa a todos los adoradores **la fecha de inauguración y la ubicación de la capilla.**

El Coordinador y los líderes organizan con el párroco la **Misa de inauguración.**

▶ Sugerencias para la misa:

- i) **Procesión con el Santísimo.**
- ii) **Invitar al Obispo y sacerdotes de parroquias cercanas**

▶ Registro de Firmas

Se dispondrá de un cuaderno que se utilizará como **registro de firmas**, dejándolo a la entrada de la capilla. Se les recuerda a los adoradores que deberán **firmar** al **comenzar** su hora santa.

Se puede disponer de un segundo cuaderno para registrar a los **adoradores visitantes** que quieran **tomar una hora santa semanal**.

Para casos de emergencia, se podría dejar un teléfono celular en la capilla o cerca de la capilla, con una lista de los números de teléfono de todos los adoradores.

▶ Limpieza de la Capilla

La limpieza de la capilla se efectuará en la medida de lo posible en los horarios donde haya menos gente.

▶ LLAMADA DEL LIDER

Debe hacerse con:

- *Los 7 puntos (ver llamadas telefónicas, más adelante)*
- *La lista de adoradores del turno correspondiente.*
- *Los cuadros-horario del líder*

Para equilibrar los horarios se efectuarán las llamadas bajo el siguiente criterio:

- 1° **Llamar a los indecisos (aquellos que no especificaron día ni hora).**

- 2°** Llamar a los números grandes (aquellos horarios con mayor número de personas). Pedirles si pueden cambiarse a los horarios con menos personas (1 ó 2).
- 3°** Llamar a todos los demás (aquellos que ya eligieron su día y hora).
- 4°** Llamar a los comodines (aquellos que eligieron cualquier día, cualquier hora) para avisar el horario que les ha sido asignado).

▶ **LLAMADAS TELEFONICAS**

Cuando se llame por teléfono a las personas que han aceptado la invitación de Nuestro Señor para pasar una hora por semana con Él, por favor seguir estas guías:

- 1.** Agradézcales por estar dispuestas a sacrificar una hora por semana de su tiempo.
- 2.** Pregúnteles el día y la hora que desean, o si quisieran cambiarse a una hora que necesita ser cubierta.
- 3.** Anímelos y apóyelos. Dígales cuánto significa la adoración para usted y para sus compañeros. Dígales que una vez que comiencen, ansiarán hacer sus horas santas cada semana. Dígales cuántas bendiciones les traerá el acudir al Santísimo Sacramento.
- 4.** Si hay necesidad, pregúnteles si desearían ser capitán de una hora, y explíqueles el rol del capitán.
- 5.** Pregúnteles si ellos estarían dispuestos a tomar una segunda hora santa por semana.
- 6.** Confirme las direcciones y códigos postales para hacer una lista de envío.
- 7.** Invítelos a la 1ª Reunión con los Adoradores (se comunicará la fecha en las misas y en cartelera parroquial, junto con la fecha de inauguración de la capilla).

► Ejemplos de Cuadros con la información que manejará el líder de turno

Líder: ANA MARÍA DÍAZ LABARCA – Tel. 973456789 (celular)

Capitán: ENRIQUE CORREA y DANIELA GÁLVEZ – Tel. 2 2343 5647

Nombre	Teléfono	Dirección	Hora 1	Día 1	Hora 2	Día 2
María Gabriela Tellez	094455667		01:00	Dgo.	09:00	Miérc.
Ignacia Gálvez	093355446		01:00	Lunes	09:00	Jueves
Raúl Cisternas	092233665		09:00	Dgo.		
Gerardo Cancino	094455667		09:00	Dgo.		
Roberto Abad	094455667		09:00	Dgo.		
Elena García	094455667		09:00	Dgo.		
Carmen Alvear	094455667		09:00	Dgo.		
Verónica Pozo	094455667		09:00	Dgo.		
Isabel Rodríguez	094455667		09:00	Dgo.		
Elías Becerra	094455667		09:00	Dgo.		
Andrés Velásquez	094455667		09:00	Dgo.		
Luis Alberto Osorio	094455667		09:00	Dgo.		

► **Cuadro para visualizar los horarios que requieran apoyo de adoradores**

Hora	Domingo	Lunes	Martes	Miércol.	Jueves	Viernes	Sábado
00-01							
01-02							
02-03							
03-04			●				
04-05							●
05-06							
06-07							
07-08		●					
08-09							
09-10							
10-11							
11-12							



En esta hora
necesitamos
adoradores

► Cuadro horario del líder

HORARIO DE LA NOCHE

Adoradores anotados: 347

Adoradores confirmados: 342

	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
18:00	5	9	10	13	7	9	12
	5	9	12	11	7	9	12
19:00	6	11	12	12	10	0	8
	6	11	14	13	10	0	8
20:00	7	8	8	11	12	16	11
	7	8	9	10	11	16	11
21:00	4	10	18	7	7	9	1
	4	10	18	7	7	9	2
22:00	11	0	0	8	7	9	1
	11	5	0	8	7	9	1
23:00	4	7	5	10	10	8	2
	4	7	5	10	10	8	2

PRIMERA ASAMBLEA DE ADORADORES

1. Tomar asistencia a medida que van llegando.
2. Confirmar toda la información.
3. Distribuir:
 - **Guía para los Adoradores**
 - **Gracias y Compromiso**
 - **Lista de Adoradores por Hora**
4. Presentar al Coordinador, a los Líderes, y a los Capitanes.
5. La adoración se hace en silencio. Cuiden el ambiente que favorece la adoración. Si alguien alaba en voz alta, o habla, no se le debe interrumpir; después se le puede informar con delicadeza que es una capilla de adoración en silencio. No somos policías; que reine la caridad.
6. El compromiso asumido es hacer una capilla de adoración, no tan sólo cumplir con mi hora santa. El compromiso es para toda la vida y de toda la comunidad.
7. Organizar la vida de acuerdo a la Adoración Eucarística. Que la hora santa sea la hora más importante de mi vida.
8. **REGLA DE ORO DE LA CAPILLA:
NUNCA DEJAR SOLO AL SEÑOR.**
9. Puntualidad: estar por lo menos 5 minutos antes de la hora.
10. Recordar firmar el libro al llegar.
11. Cuando termina mi hora santa: **Un adorador sólo pue-**

de irse cuando llega el adorador de la hora siguiente. El Señor no debe quedar solo. Hay que verificar si la persona llegó, con la firma en el cuaderno de registro.

12. Explicar la Sustitución:

¿Cómo se hace?

Cuando un adorador se vea imposibilitado para asistir a su hora santa (enfermedad, viaje, etc.) deberá buscar un sustituto. Para ello se enumeran las distintas alternativas:

13. a) *Coordinar con su compañero de adoración (misma hora y mismo día).*

13. b) *Coordinar con un compañero del equipo de oración (misma hora) o con algún adorador de la hora anterior o posterior a nuestro horario.*

13. c) *Buscar personas que no estén anotadas (familiares, amigos etc.) pero antes se las debe preparar. Se les debe explicar la Guía del Adorador y la Sustitución.*

13. d) *Si no se puede encontrar sustituto aun haciendo todo el esfuerzo (4 o 5 llamadas), el adorador pedirá ayuda a su capitán para encontrar un adorador de otras horas, y en caso extremo el capitán sustituirá al ausente.*

Prohibido que el adorador piense: “aviso al capitán que no puedo ir a mi hora santa...” sin haber hecho antes lo posible por buscar un reemplazante. La primera responsabilidad de hallar un sustituto corresponde a la persona que asumió una hora.

Para esto, cada adorador tendrá la lista de teléfonos de todos sus compañeros de hora (su equipo de oración) y los de la hora anterior y posterior. También tendrá el teléfono de los capitanes.

13. Explicar el Rol del Capitán

Ayudante: *El capitán debe contar con un ayudante. Estén disponibles para ayudar al capitán, la capilla es responsabili-*

dad de la comunidad que se va formando alrededor de Jesús. Jesús hace la comunidad.

Reuniones del Equipo: 2 ó 3 veces al año.

- 15. Llamadas telefónicas del capitán:** Si el capitán puede hacer todas las llamadas y visitas, está bien. Caso contrario, puede coordinar con su equipo de oración, para que colaboren haciendo, por ejemplo, un par de llamadas cada uno.

Cadena: *De esa forma se establece una cadena que ayudará al capitán, y también a los adoradores, a conocerse y acercarse más, fortaleciendo la capilla de adoración.*

Establecer un compromiso con las personas más fiables, llamarlas y si no pueden asistir, que llamen al capitán.

Llamar al menos 2: *El capitán debe llamar al menos a dos adoradores cada día y asegurarse que irán a su hora santa.*

- 16. Dos horas por persona:** cada adorador puede ir a la capilla cuando lo desee, pero es responsable de *dos horas semanales como máximo*. Esto facilita la sustitución (ej. Si un adorador fuera responsable de 7 horas en la semana, en caso de enfermedad, debería buscar 7 sustitutos).
- 17. Procurar que en todas las horas haya 2 personas diferentes.**
- 18. 2ª Reunión:** el Líder debe programar una segunda reunión con los adoradores que no han podido venir a la primera reunión, una semana o quince días después. Los capitanes hacen la llamada.
- 19. Establecer una lista dorada** (gente más confiable a la

que se puede acudir por ayuda).

20. Programar una reunión después de la segunda reunión.
21. **3ª Reunión:** el capitán debe reunirse con los adoradores que no pudieron asistir a las dos reuniones de la noche.
22. Los jóvenes están especialmente invitados para la adoración en la madrugada. Hagan pequeños grupos.
23. Capilla abierta para todos: los adoradores deben dejar entrar a otras personas, invitarlas y que anoten su teléfono en la lista de visitantes para que los capitanes los contacten.



COLECCIÓN ADORACIÓN EUCARÍSTICA | N° 1